



Informationen zu den erbringenden Aufgaben in der Qualifizierung zum Integrationsbegleiter

1. Wie schließe ich den Lehrgang zum Integrationsbegleiter erfolgreich ab?

Ziel des Lehrgangs ist es, Ihre Fähigkeiten im interkulturellen Kontext zu handeln, zu vertiefen und zu erweitern. Der Erfolg dessen ist u.a. darin zu messen, ob Sie und Ihr Umfeld diese Handlungsfähigkeit als erweitert sehen und erfahren. Wichtige Schritte dahin sind die vollständige Teilnahme an mindestens neun Seminartagen, eine gewinnbringende Erfüllung der Aufgaben, das Einreichen eines E-Portfolios und ein abschließendes persönliches Auswertungsgespräch. Der Abschluss des Lehrganges ist ein mehrstufiger Prozess und schließt mit der Übergabe Ihres Zertifikats.

2. Was hat es mit dem E-Portfolio auf sich?

Das E-Portfolio ist eine elektronische Sammelmappe, in der Sie Ihre verschiedenen Aufgaben, die Sie im Laufe des Lehrgangs erstellen, selbst ablegen und verwalten. Damit erhalten Sie am Ende eine Dokumentation Ihres eigenen Lernfortschrittes, von dem Sie in Ihrer Arbeit profitieren können.

Wenn Sie alle Aufgaben gemacht und in die Mappe gespeichert haben, senden Sie das Portfolio elektronisch zur Bewertung an uns. Das Portfolio ist die Grundlage für das abschließende Auswertungsgespräch.

3. Was kommt in das E-Portfolio?

Das E-Portfolio besteht aus folgenden schriftlichen Dokumenten

- 1 Eingangsreflexion (ca. 2-3 Seiten)
- 1 Lehrgangsjournal (ca. 4-5 Seiten)

- 5 Vertiefungsaufgaben (je ca. 2-3 Seiten)
- 1 praxisbezogene Aufgabe (ca. 15 Stunden Arbeitszeit und 7-9 Seiten schriftliche Ausarbeitung)
- 1 Abschlussreflexion (ca. 5-6 Seiten)

Es sind also insgesamt 9 verschiedene Beiträge, die Sie in Ihrem E-Portfolio als elektronische Dokumente sammeln.

In einem gesonderten Leitfaden werden die einzelnen Anforderungen und Fragestellungen genauer erläutert. Diesen Leitfaden erhalten Sie bei Anmeldung zur Ausbildung von Marion Hofmann.

4. Einreichung des E-Portfolio und Auswertung

Nach Besuch von mindestens neun Tagesseminaren, Abfassung aller schriftlichen Arbeiten und Absolvierung der Praxisaufgabe senden Sie Ihr E-Portfolio elektronisch an Marion Hofmann (mhofmann@eimi-korntal.eu). Nach Eingang wird es von einem EIMI-Mitarbeiter gelesen und bewertet. Dieser wird Sie einem 30-minütigen Abschlussgespräch einladen, an dem Sie eine persönliche Rückmeldung zu Ihrem E-Portfolio erhalten.